

XXXIX

**Asamblea
General Ordinaria**

#coordinadasSomosMasFuerfes

**XXXIX ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA
COORDINADORA DE ONG PARA EL DESARROLLO-
ESPAÑA
20 DE ABRIL DE 2021**

Índice Doc.: XXXIX AGO / 10

**PLAN DE TRABAJO
2021**

PLANIFICACIÓN 2021 (Resumen)					
BASE: MARCO ESTRATÉGICO DE LA COORDINADORA 2019-2022					
LÍNEAS ESTRATÉGICAS	ÁMBITO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	GRUPOS DE TRABAJO-JUNTA DE GOBIERNO	
LE 1 Situación la cooperación internacional para el desarrollo como herramienta clave en la defensa de los DDHH, la igualdad de género, el desarrollo sostenible y la coherencia de políticas, en diálogo con otras agendas de cambio y justicia social.		NIVEL 1. Impulso de la coherencia de políticas y la justicia social			
		PROCESO 1.1. Posicionar la coherencia de políticas para el desarrollo sostenible (CPDS) como un asunto relevante en la agenda social y política			
		Construir el ICPDS 2021 y la estrategia de difusión	1. Elaborar una estrategia sobre el ICPDS a medio plazo	GT CG -GT Género-GT Políticas-Vocalía Incidencia Social	
			2. Realizar reuniones con organizaciones internacionales para presentarles el ICPDS y establecer alianzas		
			3. Organizar talleres y reuniones con organizaciones de Coordinadora para trabajar sobre ICPDS y favorecer la apropiación de la herramienta		
			4. Coordinar la actualización estadística del ICPDS		
			5. Coordinar la elaboración del informe ICPDS 2021		
			6. Difundir y dar a conocer el ICPDS en diferentes espacios y publicaciones (jornadas, congresos, revistas, ...)		
			7. Diseñar y participar en la ejecución de una estrategia y plan de comunicación del ICPDS (con FeC)		
			8. Planificar estudios y análisis que permitan aumentar el potencial de transformación de la herramienta con FeC		
9. Diseñar estrategia de difusión del ICPDS según públicos objetivo (tanto a lo externo como a lo interno)					
Incidir en las grandes estrategias: a) EDS (con enfoque y mecanismo de CdP) y, b) mecanismo de recuperación	1. FeC: Contribuir a los documentos de posicionamiento y actividades de incidencia de FeC desde el grupo motor/asamblea especialmente en la EDS y el mecanismo de recuperación/resiliencia	Vocalía IP - Vocalía DS-Vicepresidencia II			
	2. FeC: Apoyar el trabajo de incidencia y sensibilización sobre la CPDS				
	3. Promover la comunicación y coordinación entre las socias implicadas en FeC para mejorar el impacto de nuestra participación como sector				
	4. CDS: Liderar y dinamizar los trabajos en el grupo de Coherencia del CDS para incorporar el enfoque de coherencia a la EDS y elaborar un dictamen sobre el mecanismo de CPDS				
	5. Consejo de Cooperación: Liderar el GT A2030 con una posición/dictamen del Consejo sobre la EDS, un dictamen que proponga cómo incorporar la dimensión internacional al mecanismo CPDS y dos talleres de trabajo uno sobre desafíos de la digitalización y otro sobre finanzas sostenibles				

	6. Organizar encuentros en el marco de la Red de CCAA vinculados con el proyecto de EPD de FeC	
	7. Apoyar comunicativamente hacia el exterior para garantizar la incidencia	
	1. Participar activamente en FeC y priorizar el trabajo de CPDS en su planificación anual	
Avanzar hacia un marco de alianzas nacional (FeC) e internacional reforzado	2. Reforzar alianzas en el CDS	
	3. Intensificar el diálogo con el G5, grupos feministas y de paz: mantener dos reuniones anuales para coordinar procesos	
	4. Intercambiar aprendizajes en el grupo de Concord sobre avance en CPDS (estudio) y monitoreo europeo	
	5. Hacer interlocución con otras plataformas para ensanchar el enfoque de coherencia para un cambio sistémico hacia la justicia global	
PROCESO 1.2. Promover avances estratégicos en la coherencia de políticas para el desarrollo sostenible a nivel político y ciudadano		
Trabajar en los temas claves: 1) Empresas y DDHH 2) Emergencia climática (nueva ley, Glasgow COP26); 3) Mesa África 4) Migraciones y refugio; 5) Espacios cívicos 6) Paz	1. Promover y sensibilizar sobre la necesidad de una ley de DD de empresas y DDHH en España: - reforzar la plataforma de empresas responsables, - promover el diseño de una estrategia, - organizar un taller interno en coordinadora, - incorporar compromisos en la reforma del sistema de cooperación, <u>- incidir/sensibilizar en la posición española / europea en el tratado vinculante</u>	No hay grupos de trabajo activos salvo en Mesa África Vocalía IP- Vocalía CdP- Vocalía IS
	2. Avanzar en medidas frente a la emergencia climática: - incidir en votación de enmiendas de la ley, - incorporar una visión de justicia climática global en la EDS, - incidir en la propuesta española en Glasgow para que haya compromisos en línea de la justicia climática global, dar <u>seguimiento al Green Deal UE</u>	
	3. Coordinar al GT de Cooperación de la Mesa África y mantener la coordinación con el resto de grupos, en especial Academia-GEA: - participar en las reuniones de la Mesa como Coordinadora a través de una vocalía dela JG - desarrollar narrativa sobre Africa a través de la participación en los GT temáticos que se creen en la Mesa	
	4. Seguimiento del tema migraciones: - construir un espacio narrativo y estratégico para abordar desde la coherencia de políticas el tema de migraciones, refugio, conflicto saharai, etc. - dar seguimiento al proceso del pacto de migraciones en el espacio de CONCORD y con el probono, diseñar una <u>estrategia de difusión</u>	
	5. Espacios cívicos A. Sur: - participar en los diferentes espacios de trabajo vinculados con la defensa de los espacios cívicos en los países socios (encuentros cívicos, FORUS, CONCORD y grupo EULAT) - impulsar la relación con la MESA de articulación en relación con la defensa de los espacios cívicos B. Norte: - dar seguimiento al trabajo de los espacios y campañas contra las leyes mordaza (NSD, CONCORD) - incluir de la defensa y promoción del espacio cívico en la reforma del sistema y la EDS	
	6 Constituir un grupo de paz y no violencia estatal	

		7. Propuestas comunicativas que refuercen estas líneas de trabajo en colaboración con otras plataformas que trabajan en estos temas - entrevistas a personas de otros lugares del mundo para explicar en primera persona las consecuencias de estos temas - artículos de opinión sobre estos asuntos y negociación de entrevistas en medios de comunicación		
	Sentar las bases para una incidencia en la acción exterior feminista	1. Organizar reuniones para plantear la pertinencia sobre el trabajo de La Coordi hacia una acción exterior feminista desde el enfoque de CPDS	GT Género-GT Políticas-GT Infancia-GT CG-Vocalía G-Vocalía CdP-Vocalía IP Vocalía IS-Vocalía DS	
		2. Elaborar una estrategia		
		3. Concitar a otros agentes con los que trabajar conjuntamente de cara a avanzar hacia un enfoque feminista en la acción exterior (en red y con el apoyo del GT Género)		
NIVEL 2. Reforma del sistema de cooperación				
Proceso 1.3. Promover un marco de reforma del sistema a nivel europeo, estatal y autonómico				
Estrategia de incidencia política y social	Establecer y consolidar las condiciones para mantener un dialogo estructurado con los niveles superiores de la Administración para impulsar de manera eficaz el conjunto de la agenda de incidencia	1. Establecer un calendario de reuniones periódicas al más alto nivel para el seguimiento de los temas prioritarios de la agenda de la política de cooperación y desarrollo sostenible, estableciendo agendas estratégicas para cada una de ellas. 2. Dar seguimiento y coordinar las reuniones para lograr la máxima eficacia, incluyendo la difusión y comunicación del contenido de las mismas a las socias y a la opinión pública	Presidencia-Vocalía IP-Vocalía IS-Vocalía Coop-Vocalía DS	
	Sentar las bases para un nuevo sistema de cooperación transformador, con una AECID fortalecida, una cooperación financiera íntegra e integrada y que dinamice y refuerce los roles de la sociedad civil.	0. Constituir un GT Coordinación Reforma Coordinadora que acompañe el proceso de la reforma en todos sus subprocesos y ámbitos y rinda cuentas a la JG participado por representantes de la JG, ET y Consejo de Cooperación.	1. Divulgar de la propuesta de La Coordinadora: NIPs, webinar, distribución estratégica y acciones/productos comunicativos conforme a la estrategia de comunicación (interna y externa, relación con medios y RRSS) 2. Comparecer en la subcomisión del Congreso para exponer documento y principales desafíos 3. Interlocución con los diputad@s principales partidos (mínimo una reunión cada) 4. Elaborar una propuesta de ley con ayuda del probono 5. Participar en el GT capacidades del Consejo reuniones y elaboración de dictámenes especialmente en el tema AECID y cooperación financiera 6. Participar en la negociación y cierre de la Estrategia Adm/ONGD 7. Negociar con la AECID para una propuesta de institucionalidad e instrumentos. 8. Organizar 3 reuniones internas de coordinación sobre cooperación financiera	Propuesta de GT
				Coordinación Reforma-
				Grupo Consejo
				Cooperación-
				Presidencia-VP I
				Vocalía IP-Vocalía CG-
				Vocalía Coop-Vocalía CdP-
				Vocalía CCAA
	Transformación de la cooperación en el	1. Acompañar los procesos de reformas parciales o totales en el marco autonómico de los sistemas de cooperación.	2. Participar en los espacios de reflexión y divulgación sobre la nueva cooperación en el marco autonómico	Red CCAA-

ámbito autonómico	3. Apoyar en el espacio comunicativo interno (contenidos en CIR, en la intranet, correos específicos, apoyo en la producción de materiales comunicativos, etc.)	Vocalía CCAA
Avanzar en la consolidación de una política de cooperación feminista basada en los DDHH	1. Iniciar un diálogo en el marco del Consejo de Cooperación sobre la cooperación feminista	GT Género- Grupo Reforma- Vocalía G- Vocalía CG- Vocalía IP
	2. Participar en las actividades de divulgación y espacios de diálogo sobre la nueva cooperación desde un enfoque feminista (difusión según públicos tanto a lo externo como a lo interno)	
	3. Fomentar la apropiación del concepto para las socias de La Coordi y, en especial, con el GT ECG	
	4. Apoyar en el espacio comunicativo interno en colaboración con el Grupo de Género.	
	5. Apoyar en el espacio comunicativo externo en la difusión de materiales específicos de cara a fechas icónicas como el 8 de marzo (publicación de un boletín monográfico)	
Fortalecer la visión de la ciudadanía global y los espacios cívicos en los espacios de incidencia política de La Coordinadora y en la reforma del sistema	1. Retomar diálogo con la AECID sobre el nuevo enfoque de ciudadanía global	GT CG-GT políticas- Vocalía CG- Vocalía G- Vocalía IP
	2. Impulsar reflexiones en el marco del grupo del Consejo	
	3 Vincular papel de la ciudadanía global con el trabajo del enfoque feminista en la cooperación	
	4. Participar en los diálogos preparatorios (2) del encuentro de educación para la ciudadanía global de HEGOA de 2021	
	5. Conectar mensajes y procesos con los de la cooperación en Europa desde el punto de vista de la ECG y del grupo de SC de CONCORD	
Construir una visión en La Coordi sobre el voluntariado como eje para la transformación	1. Apoyar al GT Voluntariado y coordinación con el GT de EPCG	GT CG-GT Voluntariado- Vocalía IS
	2. Conseguir incluir el voluntariado en el discurso de incidencia política de la Coordinadora a lo interno y externo.	
	3. Elaborar propuesta comunicativa para facilitar la apropiación del trabajo	
Hacer acompañamiento de los resultados del reglamento del NDICI y seguimiento de la AOD europea	1. Dos reuniones con Eurodiputados	GT CG-GT Voluntariado- Vocalía IP- Marta Iglesias (CONCORD)
	2. Organizar un webinar específico sobre el tema	
NIVEL 3. Participación de la política de cooperación garantizando su integridad e independencia (recursos e instrumentos)		
Proceso 1.4. Dar seguimiento al ciclo de planificación		
Incorporar la visión del sector en el ciclo de planificación (VI PD, Comunicación 2021, PGE), seguimiento (informes e iniciativas - plataforma Covid y otras) y revisión (examen de pares)	1. Convocar reuniones del grupo de políticas ampliado para los procesos de la Comunicación 2021 (febrero) y el VI PD (mayo). Llevar las propuestas de Coordinadora al Consejo de Cooperación.	Grupo del consejo + grupos temáticos- Miembros del consejo y responsables grupos
	2. Analizar la propuesta del gobierno para el Examen de Pares (marzo) y tener la entrevista con los responsables de la misión (mayo)	
	3. Dar seguimiento a las estrategias sectoriales desde los grupos de trabajo específicos interno y en el consejo (género, EpD, infancia, humanitaria, voluntariado internacional...)	
Dar seguimiento y coordinar la	1. Favorecer el flujo de información sobre los MAPS en el Grupo de Cooperación y Financiación.	

	participación de las socias en los MAPS y en el grupo de planificación y eficacia	2. Participación activa en el nuevo grupo de trabajo de planificación y eficacia promovido por la DGPOLDES (se tratarán temas más allá de los MAPS, pero en un plano técnico)	Vocalía Coop
	Dar seguimiento a la evolución de la política de cooperación autonómica	1. Recopilar información, redactar informes preliminares y finales. 2. Elaborar mensajes y proponer acciones en defensa de la cooperación descentralizada en los ámbitos estatal y de la Red de CCAA 3. Pendiente definir si queremos tener algún tipo de interlocución o si haremos alguna propuesta de cambio en el marco de la Comisión Interterritorial 4. Estrategia de difusión del informe de seguimiento de AOD descentralizada y mensajes de defensa de Coop. descentralizada en coordinación con la Red	Red CCAA-VP II-Vocalía CCAA
Proceso 1.5. Dar seguimiento y defender la calidad y cantidad de recursos para cooperación, europea, centralizada y estatal			
	Monitorear la AOD de la AGE y PGE	1. Analizar los datos de primavera del CAD y compartir conclusiones 2. Elaborar página país Aidwatch 2021 3. Organizar reunión específica con organizaciones que monitorean AOD para sacar conclusiones y plantear desafíos (necesidad de análisis, TOSSD, etc.). 4. Realizar análisis PGE y aportaciones a análisis y potenciales productos intersectoriales 5. Elaborar propuestas de comunicación interna y externa (en coordinación con las CCAA) que garanticen la correcta difusión de los resultados del monitoreo.	GT Políticas-Vocalía IP-Vocalía Coop VP II-Vocalía CCAA
	Monitorear de la evolución de la AOD autonómica	1. (A demanda de las CCAA) 2. Elaborar propuestas de comunicación interna y externa (en coordinación con las CCAA) que garanticen la correcta difusión de los resultados del monitoreo	Red CCAA-VP II-Vocalía CCAA
Proceso 1.6. Dar seguimiento a los instrumentos de cooperación europea, estatal y descentralizada			
	Dar seguimiento de las convocatorias AECID, UE	1. Apoyar al grupo de Cooperación y Financiación y al grupo de AH 2. Apoyar al subgrupo UE (seguimiento de la participación en los grupos de trabajo de financiación y de incidencia de CONCORD, con especial foco en la financiación de la AH y en la ECG) 3. Dar seguimiento de las Convocatorias: relaciones con AECID, elaboración de informes... 4. Elaborar propuestas/apoyo de comunicación interna para apoyar el seguimiento de los proyectos Tranversalizar temas comunes a otros grupos dentro de la Coordinadora. Compartir información relevante con grupos de AH, Seguridad, IP, EpD y Red de autonómicas.	Vocalía Coop. GT Cooperación y Financiación
	Conseguir una reflexión actualizada de instrumentos de cooperación de cara a la reforma del sistema	1. Constituir y apoyar al subgrupo Reforma del Sistema del Grupo de Cooperación y Financiación. Principal tarea revisión de instrumentos y elaboración de propuestas. 2. Propuestas de comunicación interna y externa para fortalecer el proceso de reflexión sobre los instrumentos de cooperación. 3. Realizar análisis (probono) de la ley de orden de bases y elaborar propuestas para su modificación (acompañando el proceso de las CCAA)	GT Cooperación y Financiación-Vocalía Cooperación-Vocalía IP-Vocalía CCAA
LE 2 Implementar la comunicación	Garantizar la difusión e incidencia, a través de nuestros canales de comunicación (web	1. Hacer difusión de información constante en nuestros canales de comunicación interna y externa.	

<p>de La Coordinadora y el trabajo en alianza con otros actores y sectores de la sociedad civil, como estrategia clave para el trabajo de incidencia política y de conexión con la ciudadanía, innovando en nuestras metodologías de comunicación, sensibilización y movilización.</p>	<p>Plan de comunicación</p>	<p>comunicación (web, redes sociales, etc.) y medios de comunicación, de las propuestas de La Coordinadora en coherencia con los objetivos de la planificación y de acuerdo a los públicos y organizaciones aliadas</p>	<p>2. Impulsar trabajo con medios de comunicación con el fin de difundir nuestras informaciones (nota de prensa, gestión de entrevistas y publicación de artículos de opinión, propuestas de comunicación con medios...)</p>	<p>Comité de Comunicación y vocalía de Cooperación descentralizada y comunicación</p>
			<p>3. Elaborar boletines especiales sobre los principales temas de trabajo.</p>	
			<p>4. Elaborar CIR donde se resaltan los temas más importantes para las socias.</p>	
		<p>Fortalecer la visión de la ciudadanía sobre la pertinencia de la cooperación (Campaña con la AECID)</p>	<p>1. Diseñar la campaña en coordinación con la AECID (incluyendo la producción de materiales diversos)</p>	
			<p>2. Negociar difusión en medios de comunicación y otros espacios públicos (spot y contenidos periodísticos)</p>	
			<p>3. Coordinar con nuestras socias (incluidas CCAA)</p>	
		<p>Promoción de la comunicación para la transformación, en coherencia con lo contemplado en el Código de Conducta de La Coordinadora</p>	<p>1. Poner en marcha de la propuesta sobre la guía de aplicación del Código de Conducta en materia de comunicación (web, herramientas prácticas, talleres formativos, etc.)</p>	
			<p>2. Elaborar productos comunicativos con enfoque feministas y decolonial- entrevistas, artículos, boletines especiales, etc.</p>	
		<p>Defender el derecho a la información y a la comunicación mediante incidencia política en la nueva Ley de Comunicación Audiovisual y la demanda del derecho de</p>	<p>1. Dar eguimiento al proceso de incidencia política sobre la nueva ley de Comunicación Audiovisual.</p>	
		<p>Garantizar la difusión de los temas definidos en la planificación 2021 a las organizaciones socias y las Coordinadoras Autonómicas, con el fin de mantener una comunicación interna estable y fluida</p>	<p>2. Retomar el trabajo relativo a la demanda del derecho de acceso a los medios públicos de comunicación.</p>	
			<p>1. Elaborar propuestas comunicativas diversas para difundir las líneas de trabajo de La Coordinadora.</p>	
			<p>2. Envar cartas a direcciones para explicar los avances en la planificación.</p>	
			<p>3. Realizar envío semanal de la circular interna.</p>	

		Promocionar la apropiación de propuestas de incidencia política y social y de comunicación de La Coordinadora	1. Propuestas de comunicación interna para favorecer la apropiación de las propuestas de La Coordinadora		
		Aumentar el uso y la participación de canales de comunicación disponibles para las organizaciones socias, tales como la intranet, la web y el campus virtual	1. Propuestas de comunicación interna para favorecer la apropiación de los canales comunicativos (intranet, web) , así como otras herramientas de comunicación disponibles para las socias 2. Envío de una CIR anual sobre participación en La Coordinadora		
LE 3 Avanzar en la implementación de un enfoque de género transformador en La Coordinadora y sus organizaciones socias, para promover los derechos de las mujeres y la equidad de género.	Plan de acción de la política de género	Desarrollar la política de género en La Coordinadora y en las organizaciones	1. Elaborar estrategia de comunicación interna para garantizar la apropiación de la política de género 2. Fomentar la apropiación de los materiales ya creados, así como de aquellos que están previstos para el 2021. 3. Apoyar a las acciones impulsadas por el grupo de género para el refuerzo intra de la política de género		
		Elaborar un modelo de protocolo contra el acoso y abuso que sirva de referencia a las organizaciones socias	1. Realizar sesión informativa y de sensibilización con las socias. Invitar a ONGD y/o CCAA que ya cuentan con este protocolo para compartir experiencias y buenas prácticas 2. Elaborar protocolo de La Coordinadora . 3. Establecer una estrategia de comunicación externa e interna para comunicarlo a los distintos públicos objetivos y en los diferentes canales de comunicación que posee La Coordinadora 4. Hacer difusión interna de cara a las organizaciones socias.	Comité de Igualdad	
		Avanzar en la incorporación transversal de la perspectiva de género	1. Revisar el documento de claves para la incorporación de la perspectiva de género y aplicarlo en las acciones formativas 2. Vincular el enfoque feminista en la cooperación con el plan de formación de La Coordi	GT Género Vocalía Género	
		Fortalecer las voces femeninas en las actividades y	1. Finalización de la base de datos de mujeres expertas. 2. Realización de entrevistas a mujeres de nuestras organizaciones y de organizaciones socias. 3. Fomento de portavocías femeninas.		
			1. Apoyar a la Coordinadora. Retomar la conexión con los Grupos de Género Autonómicos, a fin conectar de nuevo la Red GGEA	GT Género- Red CCAA- Vocalía G-	
	LE 4 Desarrollar herramientas de trabajo y servicios pertinentes para el fortalecimiento del sector.		Promover una formación para la transformación incorporando temáticas que compaginen la innovación, la generación de	1. Elaborar la programación formativa de La Coordinadora. Refuerzo de los cursos exitosos, oferta de itinerario formativo específico en financiación internacional e incorporación de nuevos enfoques. 2. Tramitar la obtención de créditos europeos para los cursos del programa de formación 3. Recuperar los encuentros online sobre temáticas de género. Realizar al menos un encuentro sobre enfoque feminista en la acción exterior 4. Consultar a los grupos de trabajo para que puedan incorporar sus necesidades y sugerencias formativas. Hacerles partícipes para actualizar con ellos contenidos formativos existentes. 5. Valorar solicitudes formativas sobre temas legales y su realización a través de pro bonos. 6. Plantear un espacio formativo específico a la Red Autonómica sobre la línea de comunicación 7. Concretar la línea formativa del proyecto con la marea. Posibles cursos de verano en universidades, basados en la aplicación de la guía de aplicación del CdC, dirigidos a profesionales de la comunicación.	GT Cooperación- GT Transparencia- GT Voluntariado- GT Seguridad- GT Género-

Estrategia de formación	generación de capacidades y las necesidades de las organizaciones de desarrollo, en diálogo con las socias y los grupos de trabajo	8. Impartir en el primer semestre las 2 conferencias finales sobre ODS dentro del Ciclo con Casa Encendida: Transformar nuestro mundo. Propuestas para nuevos tiempos	(incorporación de otros GT según temáticas del programa de formación)- Vocalía Form.- VP II-Vocalía CCAA
		9. Integrar en el plan de trabajo los perfiles de prácticas vinculados a los convenios de La Coordinadora con diferentes universidades	
		10. Impartir las formaciones virtuales o presenciales del programa Qararuna (Jordania)	
		12. Realizar la memoria final del programa Qararuna (memoria del proceso, actividades y materiales elaborados)	
		11. Seguimiento del plan de formación del personal-Equipo Técnico (Excel, Instagram, portavocía...)	
		12. Apoyar en la comunicación interna y externa para difundir adecuadamente la oferta formativa de La Coordinadora	
		13. Elaboración de boletines especiales sobre la oferta formativa de La Coordinadora	
	14. Impartir un curso de formación en escritura ágil de informes para el ET, GT y JG		
	Abrir el entorno formativo de La Coordinadora a espacios internacionales, en colaboración con entidades y actores cuyo trabajo esté en consonancia con las líneas de actuación	1. Buscar alianzas con plataformas y entidades de América Latina para la realización de acciones formativas conjuntas	Vocalía Form.
		2. Apoyar en la comunicación para garantizar la mayor difusión posible según públicos objetivos. Difusión en CIR, intranet y otros canales de comunicación internos	
	Mantener y difundir la oferta de servicios externos en el ámbito formativo	1. Dar seguimiento al alquiler del campus virtual de La Coordinadora para la realización de cursos de entidades socias y no socias	
		2. Realizar consultorías vinculadas con formación (elaboración de temarios específicos según demanda)	
		3. Integrar cursos de organizaciones socias en el programa formativo de Coordinadora	
		4. Dar difusión de los servicios en los canales de La Coordinadora, así como en CIR y en boletines monográficos de formación	
HTyBG	Dar seguimiento de la Herramienta de Transparencia y Buen Gobierno y <i>compliance</i>	1. Apoyo técnico al Grupo de Transparencia y Buen Gobierno, en la HTyBG y en los temas relativos a <i>compliance</i> .	GT Transparencia- VP I
		2. Seguimiento y acompañamiento a las organizaciones que se evalúan	
		3. Evaluación de La Coordinadora	
		4. Consultas y apoyo a organizaciones socias y organizaciones de Coordinadoras Autonómicas	
		5. Revisión de informes recibidos, actualización de la base de datos, remisión del sello	
		6. Elaboración del informe de resultados anual	
		7. Actualización de la Web de transparencia	
		8. Difusión de los resultados de la HTyBG en los canales de comunicación externos e internos de La Coordinadora.	
		9. Favorecer la participación de la Red Autónoma en los diferentes espacios de trabajo de La Coordinadora, desarrollando temas de interés común: voluntariado internacional, AOD, HTyBG	
Dar seguimiento y avanzar en el convenio de colaboración con	1. Apoyo técnico a la Comisión Mixta: reuniones y plan de trabajo	GT Transparencia- VP I	
	2. Elaboración de un plan de comunicación para la Herramienta		
	3. Posicionamiento de la HTyBG en las administraciones y sector privado		
		1. Actualizar cuestionario web para la recogida de datos 2019-2020 del Informe.	

	Informe Sector	Actualizar el Informe del Sector 2021. Iniciar la primera fase de la incorporación de los datos de ONGD de territorios autonómicos al Informe del Sector	<ol style="list-style-type: none"> 2. Contrastar con las CCAA interesadas en el proyecto piloto, el proceso para la incorporación de los datos de sus ONGD socias (no presentes en estatal) 3. Iniciar la recogida de datos: socias de la estatal y socias de CCAA interesadas 4. Preparar con SocialCo la estructura de la Web del Informe 5. Revisión de los datos recogidos 6. Determinar el análisis bajo el enfoque de periodismo de datos 7. Apoyo comunicativo a la actualización del Informe. 8. Apoyo comunicativo interno para garantizar la participación activa de las ONGD de los territorios. 9. Preparación de materiales comunicativos para su difusión por medio de los canales de comunicación externa e interna 	Red CCAA-VP II-Vocalía CCAA
	Servicios probono	Acompañar las solicitudes de apoyo jurídico en consultas de interés. Seguimiento de las actualizaciones jurídicas que afectan a las organizaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar apoyo técnico a las organizaciones que necesitan solicitar ayuda probono. 2. Hacer seguimiento de los probonos de interés común en marcha: <ul style="list-style-type: none"> - Impuesto de sociedades - Pacto de migraciones - Situación en Nicaragua - Manual de protección de datos para socias - Estatutos y Reglamento - Acceso a fondos europeos de recuperación (aun en valoración si será probono o no) - los que sean necesarios por actividad... 	Todos los GT-JG
	CdC	Apoyar el funcionamiento de la Comisión de Seguimiento del Código	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar apoyo técnico a la Comisión de Seguimiento del Código de Conducta 2. Dar apoyo técnico al seguimiento de las denuncias formuladas en el canal de denuncias (aplicación, comunicaciones...) 3. Renovación de los puestos de representantes de ONGD 	Comisión de Seguimiento del Código de Conducta-VPI
LE 5 Reforzar un enfoque de gobierno transparente,	Gestión orientada a resultados y espacios de participación	Planificar, dar seguimiento y realizar evaluación participada: reuniones de DDyPP, Asamblea General y otros espacios clave para el seguimiento del ME y del plan operativo anual de La Coordinadora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar periódicamente la aplicación del Marco Estratégico 2019-2022: actualización del cuadro de seguimiento, calendario, indicadores y responsables (Maite, Piedad) 2. Realizar la planificación anual operativa, alineada con el ME y de forma participada 3. Realizar seguimiento del plan operativo anual vinculado al Marco Estratégico (Maite, Piedad) 4. Revisar los espacios de participación -nodo acción interna, comités vinculados al NAI- y evaluar periódicamente su funcionamiento junto al resto de espacios existentes (Maite, Piedad) 5. Realizar la gestión documental y logística de las reuniones (inscripciones, envío de documentación a las socias, trámites del RNA, poderes notariales de la JG, etc.). 6. Realizar el análisis de género de los espacios de participación, al menos de la Asamblea y de la reunión de DDyPP 7. Habilitar un espacio accesible, y compartirlo con el GT de Género, que recoja el histórico de los análisis de género en los espacios de participación. Posibilidad de realizar comparativas en un corto-medio plazo cuando exista un apoyo técnico (Ej: prácticas) 8. Elaborar propuestas de comunicación interna para garantizar la correcta difusión de la convocatoria y resultados de DDyPP y Asamblea. 9. Garantizar un correcto funcionamiento de la plataforma online para la Asamblea. 	Todos los GT JG
			Promover la adaptación al contexto COVID19 y seguimiento del impacto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar análisis del impacto COVID en las personas del equipo técnico y previsión de la reincorporación a la oficina 2. Actualizar la información de la situación de las organizaciones socias a través de una encuesta de detección de necesidades 3. Habilitar un espacio para la devolución a las organizaciones de los resultados de la encuesta

participativo y orientado a resultados.	en las organizaciones	4. Analizar los resultados de la encuesta y plantear diferentes iniciativas y medidas para atender las demandas y problemas			
		5. Establecer una estrategia de comunicación interna para comunicar la actualización de los resultados			
		Ordenar los procedimientos en La Coordinadora, apropiarnos de ellos y facilitar el trabajo de todas las socias		1. Hacer revisión de los procedimientos y plantillas actuales	VP I-Secretaría VP II
				2. Clasificar los documentos existentes en La Coordinadora para que sean la base del Reglamento	
				3. Revisión de Estatutos y Reglamento	
4. Redactar propuesta de Estatutos para aprobación en Asamblea y Registro Nacional de Asociaciones 2022.					
Gestión recursos y transparencia	Realizar gestión general de la administración de La Coordinadora	5. Redactar propuesta de Reglamento como el conjunto de procedimientos, procesos y plantillas necesarios para el funcionamiento, propuesta a Asamblea 2022.			
		1. Justificación de los proyectos 2020, nominativa y SECIPIC			
		2. Formulación de la subvención nominativa 2021			
		3. Realizar la gestión de RRHH, de prevención de riesgos laborales, el mantenimiento de la oficina, la relación con proveedores y el servicio de información al público			
		4. Elaboración de la Memoria de actividades de La Coordinadora 2020			
		5. Revisión del nuevo logo y nombre de La Coordinadora			
LE 6 Establecer un modelo de financiación que garantice sostenibilidad e independencia.	Realizar las cuentas anuales, auditoría de cuentas y presentación en el Registro Nacional	1. Llevar a cabo la gestión contable, financiera y fiscal de La Coordinadora	Tesorería		
		2. Realizar la auditoría anual de cuentas			
		3. Gestionar la presentación de documentación económica de La Coordinadora en el RNA			
	Continuar con el proceso de captación de nuevas organizaciones como socias de La Coordinadora	1. Contactar a las organizaciones que han solicitado información sobre el procedimiento de ingreso en La Coordinadora.	Tesorería-Vocalía Innov.		
		2. Contactar con las organizaciones que forman parte de dos o más coordinadoras autonómicas para proponerles su ingreso en La Coordinadora.			
		3. Realizar reuniones con equipos de captación de fondos de nuestras socias.			
		4. Actualizar las cartas de contacto y procedimientos de captación de socias de La Coordinadora.			
	Realizar el seguimiento de la gestión financiera: presupuestos, rendición de cuentas Asamblea y financiadores	1. Apoyo técnico al Comité de Sostenibilidad Financiera	Comité de sostenibilidad financiera-Tesorería		
		2. Apoyo técnico al foro de control de gestión			
		3. Presupuesto: revisión y elaboración del informe de la ejecución del presupuesto 2020; elaboración del presupuesto 2021; seguimiento semestral del presupuesto 2021; elaboración de informes de seguimiento para la JG y la Asamblea.			
		4. Continuar con la estrategia de financiación para La Coordinadora, priorizando la potenciación de las vías de financiación existentes: nominativa, programa de formación y servicios a terceros			

|



